



## **PLAN ANNUEL DE TRAVAIL 2014**

*« Projet d'Appui à la gestion du Développement et de l'Aide »*

*Entre*

*Le Gouvernement de la République Togolaise*

*Et*

**Le Programme des Nations Unies pour le Développement**

Titre du Projet:	Projet d'Appui à la Gestion du Développement et de l'Aide (PAGDA)
Effet UNDAF/CPD	A l'horizon 2018, les capacités des institutions et acteurs à l'échelle nationale et locale sont améliorées pour la réduction des inégalités, la modernisation de l'Etat, la consolidation de la paix, de la démocratie et la promotion des droits de l'homme.
Produit escompté du CP	Les réformes permettant la maîtrise de la planification, de la programmation, du suivi et de l'évaluation sont mises en œuvre.
Partenaire de mise en œuvre:	Ministère de la Planification, du Développement et de l'Aménagement du Territoire (MPDAT)
Autres partenaires:	ST-DSRP, DGPD, DGPMR, DPD, DGSCN, MPF, MASSN, MAEC

### Résumé

Le Projet d'appui à la gestion du développement et de l'aide constitue le premier volet du Programme d'Appui Institutionnel – phase 2 (PAI-2), financé par la Commission Européenne et dont l'objectif est d'améliorer la mise en œuvre du DSRP, grâce à l'appui pour l'opérationnalisation du cadre partenarial de suivi des stratégies de développement, à l'appui au système national des statistiques et le renforcement de la performance de la CAON.

Le projet vise quatre objectifs spécifiques :

- i. créer les conditions d'un fonctionnement efficace et pérenne du Dispositif Institutionnel de coordination et de suivi des politiques de développement (DIPD) et opérationnaliser le système de suivi-évaluation du DSRP de deuxième génération (DSRP 2012-2015) ;
- ii. (ii) permettre à l'ensemble des secteurs/ministères de disposer de documents de politique et de stratégies et plans d'action sectoriels et d'un système reconstruit de gestion du cycle de projets d'investissements publics ;
- iii. transformer le ministère en charge de la planification pour en faire une administration organisée suivant des règles modernes de management et tournée vers ses missions de réflexion et de pilotage stratégiques ;
- iv. mettre en place un cadre de référence, les mécanismes de coordination et le système d'information permettant au Togo d'assurer une gestion de l'aide extérieure efficace et inspirée des principes de la Déclaration de Paris et des 3<sup>e</sup> et 4<sup>e</sup> Forums de Haut Niveau.

Période du Programme: 2012 - 2015  
 Domaine Clé de Résultat (Plan Strat):  
 Gouvernance  
 Administrative et institutionnelle  
 Atlas Award ID: 00050523  
 Date de démarrage: 2012  
 Date de Fin : 2015  
 Date du CLEP \_\_\_\_\_  
 Arrangements de Gestion : DEX

### Budget PTA 2014:

Ressources Totales requises: 1 840 994 USD

Ressources Totales allouées: 1 840 994 USD

- Régulières:
- Autres:
  - UE 1 800 994 USD
  - Gouvernement 0 USD
  - PNUD 40 000 USD

Budget non financé: \_\_\_\_\_

Contributions en nature \_\_\_\_\_

---

**Approuvé (partenaire de réalisation) : M. Mawussi Djossou SEMODJI**  
Ministre de la Planification, du  
Développement et de l'Aménagement  
du Territoire



---

Approuvé (PNUD)



**: Mme Khardiata LO N'DIAYE**  
Représentante Résidente du PNUD



12 JUIN 2014

Produit escompté du CP : Les réformes permettant la maîtrise de la planification, de la programmation, du suivi et de l'évaluation sont mises en œuvre

Indicateur 1: Proportion de ministères utilisant les outils harmonisés de planification, de suivi et d'évaluation sensibles au genre

Base : -0%

Cible 2014 : 15%

Indicateur 2 : Nombre de rapports de développement produits

Base : Rapport de suivi de la SCAPE : 0

Cible 2014 : Rapport de suivi de la SCAPE 2013 : Disponible



Composante 1 : Pilotage et suivi-évaluation de la SCAPE									
PRODUITS ESCOMPTEES	ACTIVITES PLANIFIEES	CHRONOGRAMME				PARTIES RESPONSABLES	BUDGET PREVU		
		T1	T2	T3	T4		Source de financement	Code budgétaire et description	Montant en USD
L'expertise technique est disponible	Expert International - Pilotage et S&E DSRP						UE		36 000
<b>ANIMATION DU DIPD</b>									
1. Les capacités des cadres du ST-DSRP et des membres des secréariats techniques des comités sectoriels sont diagnostiquées et renforcées	1.1. Conception d'un programme de renforcement des capacités des cadres du ST-DSRP et des membres des secréariats techniques des comités sectoriels						UE		
	1.1.1. Administration du questionnaire de diagnostic de capacités des membres des secréariats techniques des comités sectoriels						UE		
	1.1.2. Dépouillement des questionnaires remplis						UE		
	1.1.3. Analyse des résultats de dépouillement des questionnaires et élaboration d'un programme de renforcement des capacités à l'endroit des cadres du ST-DSRP et des membres des secréariats techniques des comités sectoriels						UE		

## Composante 1 : Pilotage et suivi-évaluation de la SCAPE

PRODUITS ESCOMPTES	ACTIVITES PLANIFIEES	CHRONOGRAMME				PARTIES RESPONSABLES	BUDGET PREVU		
		T1	T2	T3	T4		Source de financement	Code budgétaire et description	Montant en USD
Indicateur : - Nombre de cadres formés en techniques et outils de suivi-évaluation (au moins tous les cadres du ST-DSRP et 2 de chaque secrétariat technique des comités sectoriels)	1.2. Renforcement des capacités des secrétariats techniques des comités					UE			
	1.2.1. Acquisition de matériels au profit des secrétariats techniques des comités					UE		29 430	
- Nombre d'organes du DIPP ayant bénéficié des acquisitions de matériels (le ST-DSRP et les secrétariats techniques des comités sectoriels)	1.2.2 Recrutement d'experts spécifiques pour contribuer aux formations					UE		19 620	
	1.2.3 Ateliers de formation des secrétariats techniques des comités					UE		43 164	
	1.3. Renforcement des capacités du ST-DSRP					UE			
	1.3.1. Acquisition de matériels au profit du ST-DSRP (y compris l'acquisition de matériels de communication pour le monitoring médias)					UE		16 285	

## Composante 1 : Pilotage et suivi-évaluation de la SCAPE

PRODUITS ESCOMPTES	ACTIVITES PLANIFIEES	CHRONOGRAMME				PARTIES RESPONSABLES	BUDGET PREVU		
		T1	T2	T3	T4		Source de financement	Code budgétaire et description	Montant en USD
	1.3.2. Atelier de formation des cadres du ST-DSRP					UE			14 715
	1.3.3. Appui au renforcement institutionnel du ST-DSRP : contribution à la définition des postes et plaidoyer pour l'opérationnalisation du nouvel organigramme du ST-DSRP					UE	Expert C1 V1 PAI2 / Expert C3 V1 PAI2 et ST-DSRP		
<b>Total Produit 1</b>									123 214
2. Les sessions du DIPD sont régulièrement tenues et en qualité	2.1. Appui au fonctionnement des organes du DIPD					UE			
	2.1.1. Recrutement pour 6 mois d'un expert en appui au fonctionnement des comités sectoriels					UE	Expert C1 V1 PAI2		21 908
	2.1.2. Elaboration des termes de référence pour la préparation des sessions des comités sectoriels					UE	Expert national en appui aux comités sectoriels		
	2.1.3. Tenues des réunions préparatoires des sessions des comités sectoriels					UE	ST-DSRP		21 582
Indicateur :									

## Composante 1 : Pilotage et suivi-évaluation de la SCAPE

PRODUITS ESCOMPTEES	ACTIVITES PLANIFIEES	CHRONOGRAMME				PARTIES RESPONSABLES	Source de financement	BUDGET PREVU	
		T1	T2	T3	T4			Code budgétaire et description	Montant en USD
- 4 sessions par comité sectoriel préparées et tenues  - 4 sessions du comité Etat-donateur préparées et tenues	2.1.4. Elaboration des termes de référence pour la préparation des sessions du comité Etat-Donateurs						UE		
	2.1.5. Elaboration des fiches de synthèse pour les sessions du comité Etat-Donateurs						UE		
	2.1.6. Elaboration des termes de référence pour la préparation de la session du CNPPD (revue annuelle conjointe de la SCAPE)						UE		
	2.2. Appui à l'organisation des sessions des comités sectoriels (Y compris la tenue des revues sectorielles)						UE		
- Rapport de la revue annuelle conjointe disponible	2.2.1. 1 <sup>ère</sup> Sessions						UE		
	2.2.2. 2èmes Sessions								
	2.2.3. 3èmes Sessions								
	2.2.4. 4èmes Sessions								
							Expert C1 V1		
							Expert national en appui aux comités sectoriels		
							ST-OSRP		
									70 633



## Composante 1 : Pilotage et suivi-évaluation de la SCAPE

PRODUITS ESCOMPTEES	ACTIVITES PLANIFIEES	CHRONOGRAMME				PARTIES RESPONSABLES	Source de financement	Code budgétaire et description	Montant en USD
		T1	T2	T3	T4				
	2.3. Appui à l'organisation des sessions du comité Etat-Donateur								
	2.3.1. Session du 1er trimestre					Expert C1 V1	UE		491
	2.3.2. Session du 2ème trimestre					Expert national en appui aux CS	UE		491
	2.3.3. Session du 3ème trimestre					ST-DSRP	UE		491
	2.3.4. Session du 4ème trimestre						UE		491
	2.4. Appui à l'organisation de la session ordinaire du CNPPD								
	2.4.1. Proposition d'une communication en conseil des ministres sur l'organisation de la revue annuelle conjointe de la SCAPE					Expert C1 V1			
	2.4.2. Elaboration de la matrice conjointe des recommandations sur la mise en œuvre de la SCAPE et préparation de la présentation de la synthèse du rapport de mise en œuvre de la SCAPE en 2013					Expert national en appui aux comités sectoriels			
	2.4.3. Tenue de la revue annuelle conjointe de la SCAPE					ST-DSRP	UE		9 810

## Composante 1 : Pilotage et suivi-évaluation de la SCAPE

PRODUITS ESCOMPTES	ACTIVITES PLANIFIEES	CHRONOGRAMME				PARTIES RESPONSABLES	BUDGET PREVU				
		T1	T2	T3	T4		Source de financement	Code budgétaire et description	Montant en USD		
	2.4.4. Elaboration du rapport de la revue annuelle conjointe										
<b>Total Produit 2</b>										125 897	
<b>APPUI AU PROCESSUS DE MONITORING DANS LES MINISTERES</b>											
3. La mise en place des outils de suivi de la performance des ministères en lien avec le suivi de la mise en œuvre de la SCAPE est appuyée	3.1. Les outils de monitoring dans les ministères sont élaborés et mis en œuvre										
	Indicateur :										
	3.1.1. Appui à l'utilisation des outils de suivi de la mise en œuvre du budget de l'Etat								Expert C1 V1		
	3.1.2. Organisation d'une rencontre avec certains acteurs dont le SGG sur le contrat de performance dans les ministères								Expert national en appui aux comités sectoriels		

## Composante 1 : Pilotage et suivi-évaluation de la SCAPE

PRODUITS ESCOMPTEES	ACTIVITES PLANIFIEES	CHRONOGRAMME				PARTIES RESPONSABLES	BUDGET PREVU		
		T1	T2	T3	T4		Source de financement	Code budgétaire et description	Montant en USD
Nombre de ministères ayant maîtrisé l'utilisation des tableaux de suivi des états prévisionnels (au moins 2/3 des ministères)	3.1.3. Appui à la déclinaison des lettres de mission au sein des ministères					ST-OSRP			
<b>Total Produit 3</b>									
<b>REALISATION DU 1er BILAN ANNUEL DE LA MISE EN ŒUVRE DE LA SCAPE</b>									
4. Les contributions sectorielles à l'élaboration du rapport annuel de mise en œuvre de la SCAPE sont élaborées	4.1. Elaboration des rapports sectoriels de mise en œuvre de la SCAPE (un rapport par axe de la SCAPE)								
	4.1.1. Recrutement pour 2 mois de cinq experts en appui à l'élaboration des contributions sectorielles au rapport bilan de la SCAPE							UE	36 513
Indicateur:	4.1.2. Elaboration des termes de référence pour l'élaboration des rapports de contribution sectorielle							Experts nationaux pour l'élaboration des contributions sectorielles	
	4.1.3. Elaboration des rapports sectoriels							Expert national en appui aux CS	

## Composante 1 : Pilotage et suivi-évaluation de la SCAPE

PRODUITS ESCOMPTEES	ACTIVITES PLANIFIEES	CHRONOGRAMME				PARTIES RESPONSABLES	BUDGET PREVU		
		T1	T2	T3	T4		Source de financement	Code budgétaire et description	Montant en USD
5 rapports sectoriels disponibles	4.1.4. Elaboration des projets de matrices sectorielles de recommandations					ST-DSRP			
	4.1.5. Ateliers de validation des rapports sectoriels					Expert C1 V1	UE		21 582
<b>Total Produit 4</b>									<b>58 095</b>
5. Le 1er rapport annuel de mise en œuvre de la SCAPE est élaboré et validé	<b>5.1. Elaboration du 1<sup>er</sup> rapport de mise en œuvre de la SCAPE</b>								
	5.1.1. Elaboration des termes de référence					Expert national en appui aux CS			
	5.1.2. Atelier méthodologique de lancement					Expert international en appui à l'élaboration du rapport	UE		9 810
	5.1.3. Elaboration du rapport					Expert C1 V1 ST-DSRP			
	5.1.4. Atelier de validation du rapport						UE		25 506
Indicateur :	5.1.5 Elaboration du projet de la matrice des recommandations à examiner en session du CNPPD								



## Composante 1 : Pilotage et suivi-évaluation de la SCAPE

PRODUITS ESCOMPTEES	ACTIVITES PLANIFIEES	CHRONOGRAMME					PARTIES RESPONSABLES	BUDGET PREVU		
		T1	T2	T3	T4	Source de financement		Code budgétaire et description	Montant en USD	
Rapport bilan 2013 de la mise en œuvre de la SCAPE disponible	5.1.6 Travaux d'édition et d'impression du rapport de mise en œuvre de la SCAPE						UE			9 810
<b>Total Produit 5</b>										45 126
6. Les acquis du processus de suivi de la mise en œuvre de la SCAPE sont valorisés dans le cadre de l'élaboration du budget 2015	6.1. Le PAP est actualisé à partir des leçons apprises de la mise en œuvre de la SCAPE									
	6.1.1. Elaboration des TDR						Expert C1 V1			
	6.1.2. Appui technique au ST-DSRP dans la coordination du processus d'actualisation des PAP						Expert national en appui aux CS			
	6.1.3. Organisation d'ateliers techniques au profit des secrétariats techniques des comités sectoriels pour l'actualisation des PAP						UE	ST-DSRP		9 810

## Composante 1 : Pilotage et suivi-évaluation de la SCAPE

PRODUITS ESCOMPTES	ACTIVITES PLANIFIEES	CHRONOGRAMME				PARTIES RESPONSABLES	BUDGET PREVU				
		T1	T2	T3	T4		Source de financement	Code budgétaire et description	Montant en USD		
Indicateur : - Nombre de ministères ayant actualisé leur PAP/SCAPE (tous les ministères) - Nombre de ministères disposant de budget aligné sur les priorités du PAP/SCAPE (au moins les ministères disposant de budget programme)	6.2. Participation au processus d'élaboration du budget de l'Etat pour la gestion 2015										
	6.2.1. Elaboration des TOR										
	6.2.2. Appui technique à l'alignement du budget 2015 sur les priorités de la SCAPE					Expert C1 V1					
	6.2.3. Elaboration d'une note sur l'alignement du budget sur les priorités de la SCAPE					Expert national en appui aux CS					
						ST-OSRP					
<b>Total Produit 6</b>										9 810	
<b>COMMUNICATION SUR LA SCAPE</b>											
7. Une bonne communication est assurée autour de la SCAPE	7.1. Renforcement de la visibilité autour de la SCAPE										
	7.1.2. Conférence de presse									PA2/PNUD/ST-DSRP	785

## Composante 1 : Pilotage et suivi-évaluation de la SCAPE

PRODUITS ESCOMPTEES	ACTIVITES PLANIFIEES	CHRONOGRAMME				PARTIES RESPONSABLES	BUDGET PREVU				
		T1	T2	T3	T4		Source de financement	Code budgétaire et description	Montant en USD		
Indicateur : - Pourcentage d'activités de pilotage et de suivi-évaluation de la SCAPE couvertes (au moins 2/3) - Nombre d'émissions radios ou TV réalisées - Nombre de communicants dont les capacités sont renforcées (au moins 2 par ministère)	7.1.3. Plateau radio sur chaînes privées et locales							UE		590	
	7.1.4. Emissions radios nationales synchronisées (Lomé et Kara)							UE		785	
	7.1.6. Concours de la meilleure œuvre journalistique sur la SCAPE							UE		11 772	
	7.1.7. Diffusion du spot audio sur la SCAPE							UE		1 962	
	7.1.8. Diffusion du spot télé sur la SCAPE							UE		2 943	
	7.1.9. Diffusion du film documentaire sur la SCAPE sur Africa 24, TV5							UE		3 924	
	7.1.11. Campagne de communication sur la revue annuelle conjointe de la SCAPE							UE		3 924	
	7.1.12. Achat d'espace dans les journaux							UE		883	

## Composante 1 : Pilotage et suivi-évaluation de la SCAPE

PRODUITS ESCOMPTEES	ACTIVITES PLANIFIEES	CHRONOGRAMME				PARTIES RESPONSABLES	BUDGET PREVU			
		T1	T2	T3	T4		Source de financement	Code budgétaire et description	Montant en USD	
	7.2. Renforcement des capacités des communicants sur la SCAPE									
	7.2.1. Formation des chargés de communication des ministères sur le suivi-évaluation de la SCAPE					PA12/PNUD/ST-DSRP	UE			23 544
<b>Total Produit 8</b>										<b>51 112</b>
<b>TOTAL COMPOSANTE 1</b>										<b>449 254</b>



## JOURNAL DES RISQUES

Titre du Projet: PAI 2 / Volet 1 : Composante # 1		Award ID:		Date: 30/8/13					
N°	Description	Date d'identification	Type	Impact & Probabilité	Mesures/Réponses de Gestion	Responsable	Elaborée, mise à jour par	Date de dernière mise à jour	Situation
1	Procédures du projet : trop d'acteurs et d'étapes (Point focal, Unité de gestion du projet, Directeur national technique, PNUD, etc.) pour la mise à disposition des ressources à la réalisation des activités.	01/8/13	Organizational Strategic (In Atlas, select from list)	Les lourdeurs dans l'activation et la mise à disposition des ressources peuvent retarder la réalisation des activités encore que les interventions en ce qui concerne la composante 1 sont circonscrites dans le temps. Probability P = 3 Impact I = 3	Promouvoir une prompte réaction de la part de chaque acteur et faire jouer la caution du groupe.	Toutes les parties prenantes  (In Atlas, use the Management Response box)	Augustin DADE  (In Atlas, automatic ally recorded)	26/8/13  (In Atlas, automatic ally recorded)	statut quo  (In Atlas, use the Management Response box)
1	Retard dans la mobilisation des experts : les contingences autour du recrutement des experts pour le compte de la composante prennent beaucoup de temps .	11/2/13	Organizational Strategic (In Atlas, select from list)	Les nécessités d'associer plusieurs acteurs au recrutement en plus du temps relativement long pour les recrutements peuvent influencer les délais normaux de livraison des produits attendus de la composante. Probability P = 3 Impact I = 3	Œuvrer au niveau du bureau local du PNUD à restreindre le délai du recrutement dans une période de temps convenable.	PNUD  (In Atlas, use the Management Response box)	Augustin DADE  (In Atlas, automatic ally recorded)	11/2/14  (In Atlas, automatic ally recorded)	statut quo  (In Atlas, use the Management Response box)
2	Collusion avec la composante 2 du volet 1 du projet : les cloisons ne sont pas prédéfinies alors que les champs couverts s'interfèrent à certains niveaux.	01/8/13	Operational Organizational	La mise en œuvre de la composante 1 dépend en grande partie de la réalisation de la composante 2 pour ce qui est de l'harmonisation du système de planification et de suivi-évaluation au niveau sectoriel. Or, il faut avancer dans ces deux composantes à la fois. P = 3	La composante 1 ne s'intéressera qu'au niveau de liaison ou point de jonction entre le suivi-évaluation sectoriel et le suivi-évaluation de la SCAPE.	Experts Composantes 1 et 2	Augustin DADE	26/8/13	Statut quo

N°	Description	Date d'identification	Type	Impact & Probabilité	Mesures/Réponses de Gestion	Responsable	Elaborée, mise à jour par	Date de dernière mise à jour	Situation
3	Communication entre les ministères en charge du plan et des finances : la communication entre ces deux ministères de coordination est faible.	01/8/13	Operational Organizational	<p>I = 3            Sans une bonne collaboration entre ces deux ministères, la mise en place de ces outils dans les ministères sectoriels pourrait se réaliser dans la confusion si les consignes leur parvenant du niveau central sont non-concordantes.            P = 3            I = 3</p>	Favoriser une bonne collaboration entre ces deux ministères	Cabinets des deux ministères, Experts des différents volets du PAI-2, PNUD, UE, etc.	Augustin DADE	26/8/13	Statut quo

## Composante 2 : Planification et suivi-évaluation

Produits et indicateurs	Activités planifiées	Chronogramme				Partenaires d'exécution	Budget		
		T1	T2	T3	T4		Source	Code	Montant USD
L'expertise technique est disponible	Expert international - Planification et suivi-évaluation								
1. Le document-cadre du système national de planification (DC/SNP) est élaboré, validé et diffusé	<p>1.1. Etudes préparatoires à l'élaboration du DC/SNP</p> <p>1.1.1. Recrutement des consultants/experts</p> <p>1.1.2. Réalisation de deux études thématiques</p> <p>Ateliers d'étape et de restitution</p> <p>1.2. Préparation et tenue du Forum National sur la Planification (FNP)</p> <p>1.2.1. Mise en place et fonctionnement du comité d'organisation du FNP</p> <p>1.2.2. Préparation intellectuelle du FNP</p> <p>1.2.3. Mise en place des dispositions organisationnelles du FNP</p> <p>1.3. Finalisation et diffusion du DC/SNP</p> <p>1.3.1. Elaboration du projet de document-cadre</p> <p>1.3.2. Validation/adoption</p> <p>1.3.3. Travaux d'imprimerie</p> <p>1.3.4. Organisation de la diffusion du document-cadre</p>					UE		258 168	
Indicateur Projet de document-cadre.						DGPD - Cabinet MPDAT - Expert composante 2 - consultants international et nationaux) recrutés - Comité d'organisation - Personnes- ressources et autres compétences mobilisées	PNUD		38.400
2. Le programme conjoint d'accompagnement technique est mis en œuvre	<p>2.1. Remise à niveau des cadres experts de la DGPD</p> <p>2.1.1. Termes de référence de l'activité</p> <p>2.1.2. Recrutement d'un institut/centre de formation</p> <p>2.2. Elaboration/actualisation de documents programmatiques</p> <p>2.2.1. Recrutement de 6 consultants nationaux</p> <p>2.2.2. Atelier de restitution/validation</p> <p>2.3. Mise en place/reorganisation d'unités de planification</p> <p>2.3.1. TdR de l'activité</p> <p>2.3.2. Réalisation d'un état des lieux détaillé</p> <p>2.3.3. Atelier de restitution/validation</p> <p>2.3.4. Elaboration et mise en œuvre d'un plan de travail</p>					DGPD - AAF - Institut/centre de formation	UE		45.000
Indicateur Nombre de documents de politique, de stratégie ou de plans d'action élaborés ou mis à jour dans les ministères prioritaires						DGPD - Ministères sectoriels - AAF - Consultants nationaux	UE		70.200
						DGPD - Ministères sectoriels - AAF - Consultants nationaux	UE		13.700



## Composante 2 : Planification et suivi-évaluation

Produits et indicateurs	Activités planifiées	Chronogramme				Partenaires d'exécution	Budget	
		T1	T2	T3	T4		Source	Code
3. Le Cadre programmatique des ministères « priorités » est renforcé	2.4. Implémentation de la chaîne PPBSE							
	2.4.1. Elaboration et mise en œuvre d'un plan de formation					DGPD - Consultants - Ministères sectoriels - AAF		10.000
	2.4.2. Atelier de formation/diffusion des outils de la PPBSE							
Indicateur Guide de formulation des politiques sectorielles (contenant des normes communes) produit, validé et diffusé	3.1. Révision du guide de formulation des politiques sectorielles en vue de sa finalisation							
	3.1.1. Lecture et observations sur le guide							
	3.1.2. Retraite pour la rédaction de la version révisée					DGPD - Ministères sectoriels - Consultants - AAF		20.000
	3.1.3. Atelier de validation							
	3.1.4. Travaux d'impression							
	3.1.5. Organisation de la diffusion							
	3.2. Formation des formateurs au sein de la DGPD sur le guide							
	3.2.1. Termes de référence de l'activité							
	3.2.2. Atelier de formation des formateurs					DGPD - Consultants - Formateurs - Prestataires		7.500
	3.3. Formation des agents des ministères sur le guide							
	3.3.1. Termes de référence de l'activité							
	3.3.2. Atelier de formation					DGPD - Equipe d'experts de la DGPD - Ministères sectoriels		10.000
<b>Total</b>								<b>512.968</b>



## Journal des risques

Titre du Projet: PAI 2/volet 1 : Composante 2		Award ID:		Date: 16/12/2013					
#	Description	Date d'identification	Type	Impact & Probabilité	Mesures/Réponses de Gestion	Responsable	Elaborée, mise à jour par	Date de dernière mise à jour	Situation
1	Le temps que l'expert en charge de la composante # 2 doit consacrer à la coordination est sous-estimé par rapport à la réalité.	01/08/13	Operational Organizational	Retards dans la mise en œuvre des activités « techniques » de la composante # 2  P = 4 I = 3	Participation sélective aux réunions dans l'enceinte ou à l'extérieur du Ministère	Equipe de supervision du Bureau & Sylvain DEGBE	Sylvain DEGBE	30/08/13	Statu quo
2	Non-disponibilité des vis-à-vis nationaux	12/11/13	Operational Strategic	Faible appropriation de l'appui  P = 3 I = 2	Instauration d'une réunion hebdomadaire de suivi interne du PTA de la composante.	Sylvain DEGBE	Sylvain DEGBE		Statu quo
3	Plusieurs interventions parallèles dans les domaines d'appui à l'élaboration des politiques.	04/02/14	Operational Strategic	Inefficacité des interventions	Mise en place d'un groupe de coordination	DGPG - SP/PRPF	Sylvain DEGBE		Statu quo

Produits et indicateurs	Activités planifiées	Chronogramme				Partenaires d'exécution	Source	Budget	
		T1	T2	T3	T4			coûts	Montant \$
L'expertise technique est disponible	Expert international - Développement organisationnel						UE	DIP	224 238
1. Les capacités de management du MPDAT sont renforcées	1.1. l'audit organisationnel est réalisé						UE		
<i>Indicateurs</i>	1.1.1. Recrutement de deux consultants internationaux et d'un consultant national					SG/MPDAT			
d. L'état des besoins en formations et renforcement est disponible	1.1.2. Validation du rapport					DAC DEP			56.000
b. Un texte d'application portant organisation du MPDAT est adopté;	1.2. l'unité de coordination du renforcement des capacités du MPDAT est mise en place, équipée et formée						UE		6.000
c. Le nouvel organigramme est mis en œuvre.	1.2.1. Acquisition matériels informatiques								
	1.2.2. Acquisition mobiliers								
	1.2.3. formation								
	1.3. L'organigramme du MPDAT est opérationnel						UE		10.000
	1.3.1. Atelier de formation sur l'organisation institutionnelle								
	1.3.2. Ateliers de formation des personnels des directions régionales								
	1.4. Le plan de renforcement des capacités organisationnelles du Ministère est adopté						UE		12.000
	1.4.1. Elaborer un plan de formation et de renforcement des capacités organisationnelles du MPDAT								
	1.4.2. Atelier de validation du plan de formation								
<b>Total produit 1</b>									<b>84.000</b>
2. Des procédures de gestion moderne sont disponibles et appliquées	2.1. des outils modernes de gestion (manuels de procédures, Plans de travail, lettres de mission, rapports périodiques...) sont disponibles						UE		
<i>Indicateurs</i>	2.1.1. élaboration des manuels								
a. Un manuel de procédures et des supports sont élaborés et adaptés	2.1.2. Atelier de validation des manuels de procédures					DAC, DEP/MPDAT			17.000
b. les fiches de poste sont disponibles	2.1.3. Etude pour l'évaluation des mécanismes de coordination régionale					Service informatique			
a. une base de données de la GRH est opérationnelle	2.1.4. Organiser la GED					MEPRA			
b. la GED est mise en œuvre	2.1.5. Impression et diffusion des manuels								
	2.1.6. formations								





## JOURNAL DES RISQUES

Titre du Projet: PAI 2

Award ID:

Date: 21/8/13

#	Description	Date d'identification	Type	Impact & Probabilité	Mesures/Reponses de Gestion	Responsable	Elaborée, mise à jour par	Date de dernière mise à jour	Situation
1	Le SG : les difficultés rencontrées par le SG à s'affirmer comme chef de l'équipe technique du MPDAT.	01/8/13	Organizational Strategic (In Atlas, select from list)	Ceci pourrait constituer un frein important à l'opérationnalisation de l'organigramme et à la réussite du projet probability P = 3 impact I = 2	Renforcer la communication institutionnelle, organiser des formations sur l'organisation institutionnelle, renforcer les capacités managériales du SG	KI Jean Martin  (In Atlas, use the Management Response box)	KI Jean Martin  (In Atlas, automatically recorded)	12/12/13  (In Atlas, automatically recorded)	amélioration  (In Atlas, use the Management Response box)
2	Communication interne : la communication institutionnelle est faible.	01/8/13	Operational Organizational	Le manque de concentration dans les activités et une absence totale de cohésion et d'esprit d'équipe qui pourraient compromettre la bonne exécution du projet P = 3 I = 3	Mettre en place un mécanisme de communication interne, organiser des formations sur la communication institutionnelle	KI Jean Martin	KI Jean Martin	12/12/13	Stratégie de communication Dispositif institutionnel en cours
3	Les capacités techniques de la majorité des cadres restent faibles ou mal adaptées aux emplois	01/8/13	Operational	Compromettrait les impacts du projet si des actions appropriées de renforcement ne sont pas entreprises	Mettre en place un plan de formation, organiser des formations ciblées Voyages d'échange d'expérience	KI Jean Martin	KI Jean Martin	12/12/13	amélioration



4	Les procédures de travail sont quasi inexistantes	01/8/13	Operational	P = 3 I = 2 L'efficience de l'institution et, partant du projet, en est compromise P = 3 I = 2	Elaborer des manuels et guides de procédures et former à l'application des procédures de travail	KI Jean Martin	KI Jean Martin	12/12/13	Statut quo
---	---	---------	-------------	--	--	----------------	----------------	----------	------------

Composante 4 : Coordination de la gestion de l'aide et de la mobilisation de ressources

PRODUITS ESCOMPTEES	ACTIVITES PLANIFIEES	CHRONOGRAMME				PARTIES RESPONSABLES	BUDGET PREVU		
		T1	T2	T3	T4		Source de financement	Code budgétaire et description	Montant en USD
L'expertise technique est disponible	Consultant Mobilisation ressources						UE	47 300	
	Expert composante 4						UE	205 282	
1. Un rapport diagnostique sur la situation de l'aide au Togo après 2008 est disponible (Bilan 2008 +5)	1.1. Etat des lieux et définition d'une feuille de route								
Indicateurs: - Nombre, niveau & diversité des acteurs engagés pour la préparation du rapport - Validation du document diagnostique	1.1.1. Bilan de l'évolution récente de l'APD au Togo 1.1.2. Rencontres avec les PTF et représentants des Ministères 1.1.3. Définition des enjeux et cadre d'intervention pour la définition d'une stratégie de mobilisation de ressources					Consultant C4 PAI2/PNUD & Coordonnateur national MPDAT		PM	
	1.2. Bilan des pratiques et procédures liées à la gestion des requêtes de financement								
	1.2.1. Bilan des pratiques & expériences sectorielles dans la mobilisation de ressources et perspectives 1.2.2. Identification des meilleures pratiques à l'échelle régionale					Consultant C4 & Coordonnateur national / MPDAT			

Composante 4 : Coordination de la gestion de l'aide et de la mobilisation de ressources

PRODUITS ESCOMPTEES	ACTIVITES PLANIFIEES	CHRONOGRAMME				PARTIES RESPONSABLES	BUDGET PREVU		
		T1	T2	T3	T4		Source de financement	Code budgétaire et description	Montant en USD
	1.3. Finalisation d'un rapport-bilan 5 après la table-ronde 2008					PAI 2 / PNUD / MPDAT			
<b>Total Produit 1</b>									252 582
<b>2. Une stratégie nationale de partenariat et de mobilisation de ressources axée sur la SCAPE 2013-2017 est disponible et adoptée</b>  Indicateurs: - Nombre, niveau & diversité des participants aux réunions préparatoires - Validation du document stratégique	<b>2.1. Présentation et consultation sur le bilan 2008 +5 comme point de départ pour l'élaboration de la stratégie</b>								
	2.1.1. Présentation de l'état des lieux et début de discussion sur la situation et options futures					PAI2/PNUD/MPDAT	UE		300
	2.1.2. Séminaire interministériel pour lancer le dialogue sur le projet de stratégie: présentation et évaluation de l'état des lieux et du bilan des pratiques, discussion sur opportunités de mobilisation et options stratégiques ( <i>Kick off meeting pour l'élaboration de la stratégie</i> )						PAI2/PNUD/MPDAT	UE	
	<b>2.2. Elaboration d'un projet de stratégie</b>								
	2.2.1. Identification des options stratégiques et points d'entrées pour les différents bailleurs (nord/sud ;					PAI2/PNUD/MPDAT			PM

Composante 4 : Coordination de la gestion de l'aide et de la mobilisation de ressources

PRODUITS ESCOMPTEES	ACTIVITES PLANIFIEES	CHRONOGRAMME				PARTIES RESPONSABLES	BUDGET PREVU		
		T1	T2	T3	T4		Source de financement	Code budgétaire et description	Montant en USD
	partenaires émergents ; appui intra-africain) –opportunités de mobilisation de ressources à court terme et long terme								
	2.2.2. Perspectives et opportunités pour la mobilisation des ressources domestiques								PM
	2.2.3. Appui à l'organisation de réunions de pilotage à haut niveau pour l'examen de la stratégie et identification des projets prioritaires					PAI2 / PNUD / coordonnateur national MPDAT	UE		1 000
	2.3. Finalisation et validation de la stratégie à travers un processus participatif								
	2.3.1. Rencontres avec les différents acteurs pour discuter les données et les options stratégiques identifiées								
	2.3.2. Définition du plan d'action pour les partenariats et la mobilisation de ressources					PAI2/PNUD/Co ordonnateur National			
	2.3.3. Atelier de discussion et validation de la stratégie et plan d'action						UE		11 772



Composante 4 : Coordination de la gestion de l'aide et de la mobilisation de ressources

PRODUITS ESCOMPTEES	ACTIVITES PLANIFIEES	CHRONOGRAMME					PARTIES RESPONSABLES	BUDGET PREVU		
		T1	T2	T3	T4	Source de financement		Code budgétaire et description	Montant en USD	
Total Produit 2										16 572
3. Un plan d'action est mis en œuvre pour la mobilisation de ressources.  Indicateurs: - Proposition pour un mécanisme de coordination interministérielle défini - Cadre de suivi de l'accord de partenariat du Busan et New deal défini - Opportunités d'engagements avec le secteur privé identifiées - Cadres de partenariat et stratégies sectorielles validées	<b>3.1. Amélioration de l'architecture institutionnelle et des mécanismes de coordination pour la mobilisation des ressources</b>									
	3.1.1. Appui à la mise en place d'un cadre de concertation et coordination interministériel pour la coopération et mobilisation des ressources						UE			1 000
	3.1.2. Appui à l'organisation des réunions systématiques (modus operandi) et création de sous-groupes de travail thématiques						UE			1 000
	3.2.2. Appui aux activités de mobilisation de ressources déjà en cours						UE			4 000
	<b>3.2. Suivi des engagements dans les cadres des accords internationaux sur la responsabilité mutuelle</b>									
3.2.1. Appui à l'organisation de la réunion G7+ sur les états fragiles (prévu à Lomé en Mai)							UE			10 000

Composante 4 : Coordination de la gestion de l'aide et de la mobilisation de ressources

PRODUITS ESCOMPTEES	ACTIVITES PLANIFIEES	CHRONOGRAMME					PARTIES RESPONSABLES	BUDGET PREVU		
		T1	T2	T3	T4	Source de financement		Code budgétaire et description	Montant en USD	
	3.2.2. Séances d'échange sur la responsabilité mutuelle / suivi de Busan & New Deal (PTF, Ministères, société civile, gouvernements locaux)						UE		5 000	
	3.3. Renforcement des partenariats avec le secteur privé									
	3.3.1. Etude sur les conditions et potentialités du secteur privé au Togo et dans la région tant que partenaire pour le développement					Expert PAI C4 & Coordonnateur national MPDAT	UE		4 000	
	3.3.2. Atelier avec le secteur privé national et international pour discuter les options de partenariat en ligne avec la SCAPE						UE		15 000	
	3.4. Mise en œuvre de cadre de partenariats au niveau des comités sectorielle									
	3.4.1. Appui au développement et validation de rapports sur les cadres de partenariat au niveau des comités sectoriels					Expert PAI C4 & Coordonnateur national MPDAT	UE		8 000	
	3.5 Missions de suivi et de renforcement des partenariats						UE		10 000	
Total Produit 3									53 000	

Composante 4 : Coordination de la gestion de l'aide et de la mobilisation de ressources

PRODUITS ESCOMPTEES	ACTIVITES PLANIFIEES	CHRONOGRAMME					PARTIES RESPONSABLES	BUDGET PREVU		
		T1	T2	T3	T4	Source de financement		Code budgétaire et description	Montant en USD	
4. Un plan de renforcement des capacités est mis en œuvre conformément à la stratégie de partenariats  Indicateurs: - Evaluation positive des missions & formations par les participants & rapports d'impact - Validation du manuel de procédure pour les comités sectoriels	<b>4.1. Appui au plan de développement des capacités intégrées au plan d'action</b>									
	4.1.1. Evaluation des besoins dans les ministères impliqués									
	4.1.2. Ateliers et formations						UE			15 000
	4.1.3. Voyages d'échange d'expériences sud- sud						UE			15 000
	<b>4.2. Appui au suivi de l'APD et renforcement de la PGA</b>						PAIZ/PNUD/Co ordonnateur National			
	4.2.1. Voyage d'étude et d'expérience pour la PGA							UE		10 000
<b>Total Produit 4</b>										60 000
5. Les outils de communication suggérés par la stratégie sont intégrés dans les processus de travail du MPDAT	<b>5.1. Appui au développement des outils de communication</b>						Expert C4 PAIZ/PNUD/Co ordonnateur National			
	5.1.1. Préparation & impression d'une monographie des PTFs au Togo (priorités thématiques & contacts							UE		8 000



Composante 4 : Coordination de la gestion de l'aide et de la mobilisation de ressources

PRODUITS ESCOMPTES	ACTIVITES PLANIFIEES	CHRONOGRAMME				PARTIES RESPONSABLES	BUDGET PREVU		
		T1	T2	T3	T4		Source de financement	Code budgétaire et description	Montant en USD
Indicateurs: - Monographie disponible & évaluée positivement par les utilisateurs - Vidéo disponible, valorisant l'impact du PAI et de l'aide en général, et mettant en valeur le financement de l'Union européenne	5.1.2 Préparation du synopsis puis appui à la production d'une vidéo sur l'impact de l'aide au développement au Togo depuis 2008					PAI 2 / PNUD	UE		20 000
<b>Total Produit 5</b>									28 000
<b>Total</b>									390 154



## Journal des risques

Titre du Projet: PAI 2/volet 1 : Composante 4		Award ID:		Date: 4/4/2014	
---	--	-----------	--	----------------	--

N°	Description	Date d'identification	Type	Impact & Probabilité	Mesures/Réponses de Gestion	Responsable	Elaborée, mise à jour par	Date de dernière mise à jour	Situation
1	Contexte politique et environnement extérieur - La perspective des élections présidentielles de 2015 pourrait amener certains partenaires à limiter leurs engagements pluriannuels. Par ailleurs, l'évolution de l'environnement macro-économique et du cadre de régulation économique aura un impact direct sur le positionnement des partenaires techniques et financiers du pays. Par ailleurs, certains bailleurs ou partenaires ne sont pas a priori ouverts à une transparence sur leurs intérêts et capacités d'investissement. Il faudra donc utiliser les différents points d'entrée identifiés et chercher à les élargir via l'expérience régionale.	03/01/14	Stratégique <i>(In Atlas, select from list)</i>	Impact majeur quant à la mise en œuvre de la stratégie de mobilisation de ressources. Doit être abordé dans la stratégie et surtout dans le plan d'action suite aux discussions bilatérales avec les partenaires.  Probabilité P = 3  Impact I = 2	Définir un cadre de responsabilité mutuelle et accélérer l'organisation de tout événement lié à la mobilisation de ressources pluriannuelles	Toutes les parties prenantes	Bertrand Ginet/Arouna Roshanian	4/4/14	statut quo  <i>(in Atlas, use the Management Response box)</i>
2	Coordination institutionnelle - Le processus de validation de la stratégie nationale d'aide au développement peut avoir un effet direct sur la stratégie. Par ailleurs, la réforme institutionnelle prévue par le PAI pourrait avoir un effet direct sur les intervenants susceptibles de contribuer à l'élaboration et la mise en œuvre du cadre stratégique. Le développement et la mise en œuvre de la stratégie de mobilisation de ressources sera étroitement liée à l'habilité des acteurs ministériels d'apporter des contributions et coordonner leurs activités.	03/01/14	Organisationnel <i>(In Atlas, select from list)</i>	Impact majeur quant à l'organisation de la table-ronde. Doit être abordé dans la stratégie de mobilisation de ressources suite aux discussions bilatérales avec les partenaires.  Probabilité	Approche participative dans le développement de la stratégie.  Organisation des séances de travail bilatérales et des séminaires consultatives au sein du MPDAT ainsi que avec les autres acteurs impliqués comme parti du processus participatif et inclusif.	Toutes les parties prenantes  Expert - Composante 4	Bertrand Ginet/Arouna Roshanian	4/4/14	Plusieurs réunions bilatérales ont eu lieu pour recueillir des données relatives à la stratégie.  Séminaires prévus avec la contrepartie nationale pour





Coordination générale										
PRODUITS ESCOMPTEES	ACTIVITES PLANIFIEES	CHRONOGRAMME						PARTIES RESPONSABLES	BUDGET PREVU	
		T1	T2	T3	T4	Source de financement	Code budgétaire et description		Montant en USD	
La coordination générale et la visibilité du projet sont assurées	1. Appui à la coordination							UE		2 800
	2. Assistant administratif et financier							UE		15 905
	3. Chauffeur							UE		7 800
	4. Carburant et entretien							UE		5 792
	5. frais de fonctionnement							UE		7 722
	6. Suivi - évaluation & visibilité							UE		17 375
<b>TOTAL</b>								UE		57 394
<b>TOTAL PARTIEL</b>										1 840 994
<b>FRAIS DE GESTION 7%</b>										128 870
<b>TOTAL GENERAL PTA</b>										<b>1 969 864</b>